



La Maison des Collines

Offre d'emploi : Directrice(teur) des soins

La Maison des Collines est une maison de soins palliatifs où les gens que l'on accueille vive sereinement et dignement jusqu'à leur dernier moment et entourés d'amour et de compassion. Nous offrons un environnement de travail humain et paisible dans un milieu naturel et boisé. Nous travaillons en équipe dans un climat familial où l'on valorise la compétence et la collaboration. Nous accordons une grande importance au bien-être de notre personnel soignant afin de procurer un milieu de travail sain et sécuritaire. Nous offrons des soins de grande qualité et nous prenons le temps de vivre le moment présent avec les personnes que nous accueillons et leurs proches. Nous sommes professionnels et nos standards d'excellence sont élevés. Chez nous, le temps est précieux et nous faisons tout pour le préserver et en faire du temps de qualité pour tous.

Votre mission

Être un(une) gestionnaire avec un leadership participatif et inclusif;
Assurer des soins de grande qualité suivant des standards d'excellence;
Répondre aux besoins des personnes que l'on accueille et leurs proches dans le respect et la compassion;
Faire du coaching auprès des employées;
Assurer le bon fonctionnement de l'équipe et veillez à leur bien-être;
Assurer la réalisation des tâches administratives relatives à ce poste de gestion.

Exigences professionnelles

Membre en règle de l'OIIQ;
Expérience en gestion de ressources humaines en soins infirmiers (3 ans);
Expérience marquée en gestion de soins palliatif et gestion d'une équipe de soins (3 ans minimum);
Bac en sciences infirmières ou par cumul de certificats un atout;
Bonne connaissance de la suite Office 365 et des logiciels usuels en soins de santé (un atout);
Bilinguisme (français/anglais) à l'orale et à l'écrit;
Réussir la vérification des antécédents judiciaires, obligatoire.

Exigences de qualités personnelles

Leadership participatif ; motivateur, dynamique, rassembleur et positif;
Discrétion;
Compassion et empathie;
Grandes habiletés en communication interpersonnelles;
Fortes aptitudes pour le travail d'équipe;
Savoir gérer les situations conflictuelles;
Être organisé et savoir bien planifier son travail;
Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de jugement;
Avoir de l'écoute, de la bienveillance, du respect et de l'empathie;
Bonne capacité à gérer son stress.

Nous vous offrons

Poste à temps plein, permanent à 35h semaine de jour, du lundi au vendredi et sur appel une semaine sur deux.

Avantages

Stationnement payé;
Cotisation annuelle de l'OIIQ payée;
Formation continue;
Implication dans un comité de l'Alliance des maisons de soins palliatifs du Québec;
Programme d'accueil et d'intégration et de coaching pour vous accompagner dans votre nouveau rôle;
Coaching d'accompagnement possible;
RVER (en cours de réalisation);
Assurance collective (en cours de réalisation);
Programme d'aide aux employés (en cours de réalisation);
Trois semaines de vacances et 2 semaines durant la période des fêtes;
Lieu de travail entouré par la nature;
Heures supplémentaires non obligatoires;
Cellulaire payé en partie;
Journée maladie (6) et congé personnel (3).

Salaire

Jusqu'à 42.85\$ par heure selon l'expérience.

**Enfin un emploi comme vous l'aviez rêvé.
L'aventure vous tente ? Venez faire partie de cette belle équipe!
C'est une opportunité à ne pas manquer, c'est votre chance.**

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire suivre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt à l'attention de la Directrice générale, Mme Clèr Fraser – dg@lamaisondescollines.org.

La description des tâches [ici](#).



La Maison des Collines

DESCRIPTION DE FONCTION DIRECTEUR(TRICE) DES SOINS

(L'usage du générique féminin a pour seul but d'alléger la lecture du texte)

QUI SOMMES NOUS ?

La Maison des Collines (MDC) est un centre d'excellence en matière de soins palliatifs, avec une équipe de professionnels offrant un soutien aux patients et à leurs familles à chaque étape du processus de fin de vie. Le mieux-être et le confort de la personne en fin de vie ainsi que l'excellence de nos services et nos soins sont au centre de nos préoccupations. Nous offrons des soins à tout patient en fin de vie sans égard à, l'origine ethnique, les croyances spirituelles, l'orientation sexuelle, l'âge, ou le milieu socio-économique et ce dans les deux langues officielles. Nous sommes à l'écoute des besoins affectifs du patient et favorisons l'implication d'un personnel soignant attentif, respectueux et chaleureux. Nous valorisons le droit du patient de prendre des décisions éclairées et d'exprimer sa volonté quant au choix et à l'organisation de ses soins. Nous accordons une grande importance au bien-être de notre personnel soignant afin de procurer un milieu de travail sain et sécuritaire. Les bénévoles sont également au cœur de notre mission et leurs contributions à la MDC sont remarquable et essentielles. La MDC a une capacité de 6 lits et est située à Wakefield.

SOMMAIRE DES TÂCHES

Sous l'autorité de la Directrice générale (DG), et en travaillant avec le comité clinique, la Directrice des soins est responsable d'assurer des soins de grande qualité suivant des standards d'excellence, répondre aux besoins des personnes que l'on accueille et leurs proches dans le respect et la compassion, faire du coaching auprès des employées, assurer le bon fonctionnement de l'équipe et veiller à leur bien-être, et assurer la réalisation des tâches administratives relatives à ce poste de gestion.

RESPONSABILITÉS

COORDONNE LES SOINS ET ASSURE DES SOINS DE QUALITÉ, SÉCURITAIRES ET CONFORMES À L'ÉTHIQUE

- Assure la qualité de l'accueil des patients et de leurs proches;
- Assiste, occasionnellement et au besoin, aux rapports aux changements de quart;
- Remplace occasionnellement à titre d'infirmier(ère) pour combler des quarts de travail en cas d'urgence;
- Procède à l'évaluation des demandes d'admission et établis les priorités;
- Collabore et développe les liens de partenariat avec les homologues du CISSS pour les suivis de dossiers;
- Développe et assure la mise à jour des procédures et protocoles de soins avec la collaboration du coordinateur(trice) médical(e);
- Développe le programme d'accueil pour les nouveaux médecins qui est approuvé par le/la coordinateur(trice) médical(e) et la DG;

- Développe des outils, évalue les résultats d'audits et collabore avec le CISSS à l'évaluation de la qualité en regard des normes d'agrément et du plan de développement du MSSS;
- Développe une politique pour la pharmacie communautaire et en assure l'application selon les normes professionnelles;
- Assure une pratique adéquate des normes de prévention des infections;
- Assiste aux rencontres interdisciplinaires et collabore avec l'équipe aux plans de soins et suivis des recommandations;
- Effectue les tâches administratives reliées aux soins :
 - Statistiques
 - Rapports annuels (gestion des risques)
 - Politiques et procédures
 - Rapports d'incidents et accidents
 - Rapport mensuel d'activités
- Assure la gestion des dossiers antérieurs selon les normes établies et en assure la confidentialité et sécurise l'accès aux dossiers;
- Participe aux comités régionaux en lien avec les soins palliatifs selon les besoins;
- Collabore avec la DG aux visites d'agrément;
- Assure la création d'une trousse d'accueil pour les patients et leurs proches en collaboration avec l'équipe;
- Responsable de s'actualiser au niveau professionnel :
 - S'actualise sur les nouvelles méthodes et nouveaux logiciels disponibles et assure une mise à niveau avec le réseau;
 - Fait de la formation continue;

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Assure le recrutement nécessaire et continu du personnel soignant, avec la collaboration de la direction générale. S'assure de la vérification des références et des antécédents judiciaires;
- Assure l'orientation et le suivi du nouveau personnel soignant et en fait rapport à la DG;
- Informe la direction générale des défis relatifs au RH et collabore activement aux pistes de solution;
- Assure l'accueil des nouveaux employés et son intégration;
- Développe, met en place et évalue le programme d'orientation pour le nouveau personnel soignant;
- Développe, met en place et évalue les évaluations du rendement du personnel soignant;
- Stimule le partage de connaissances entre le personnel soignant pour entretenir un bon esprit d'équipe;
- Apporte un soutien professionnel, clinique et psychologique au personnel soignant;
- Réalise des rencontres régulières avec son équipe et réponds adéquatement et rapidement aux demandes et aux plaintes qui lui sont adressées;
- Développe et met en place un plan de reconnaissance des employés en partenariat avec la direction générale;
- Encourage la participation des membres de son équipe au comité social et aux activités qui s'y rattachent;
- Effectue les tâches administratives reliées à la gestion des RH des soins :
 - Assure, prépare et déploie un programme de formation continue en collaboration avec l'équipe de gestion;

- Supervise le personnel soignant selon les normes de pratique professionnelles en soins palliatifs et les exigences de La Maison des Collines;
- Fais ses recommandations à la direction générale de tous changements nécessaires en lien avec les soins (bonification de poste, besoin de formation, suivis des plaintes, évaluation de rendement, etc...)
- S'assure que tous les aides-soignants reçoivent les formations nécessaires ou exigées (loi 90 et le PDSB) de façon conforme en respectant les normes de qualité qui s'y rattachent;
- Établie, rédige et assure la mise à jour des descriptions de tâches des employés et approuvées par la DG;
- Assure un mécanisme de communication et de soutien 24/7 avec le personnel soignant
- Planifie les semaines de garde et y participe;
- Assure les suivis des plaintes et apporte les changements nécessaires en collaboration avec la DG au besoin;
- Collabore avec la DG pour toutes interventions disciplinaires concernant un membre du personnel soignant;
- Assiste aux comités de gestion tenus par la DG et participe aux rencontres de suivis individuelles avec la DG;
- Assure un lien de communication avec les médecins et le/la coordinateur(trice) médical(e);
- Assure la gestion des problématiques administratives concernant les patients avec la DG;
- Assure la gestion des relocalisations pour les patients suivant la procédure et les recommandations médicales et/ou en cas de situations critiques et extraordinaires;
- Assure la mise sur pied d'un comité Santé et sécurité au travail et assure la sécurité physique et psychologique du personnel soignant sous sa responsabilité;
- Fais un sondage auprès du personnel soignant chaque année pour connaître quels sont leurs besoins et leur degré de satisfaction au travail en collaboration avec la direction générale et suivant son approbation;
- Offre la formation et l'encadrement nécessaire et obligatoire à l'application de l'aide médicale à mourir et s'assure d'offrir du soutien psychologique professionnel et adéquat selon les besoins à l'équipe;

GESTION DU MATÉRIEL RELIÉ AUX SOINS MÉDICAUX

- Assure la gestion du matériel de soins / commandes avec une procédure spécifique;
- Assure la vérification des équipements de soins et s'assure de leur bon fonctionnement. Créer une procédure de vérification du matériel en continu;
- Effectue les commandes hebdomadaires d'approvisionnement de matériel de soins en consultation avec l'équipe de soins et assure son renouvellement de façon périodique;
- Assure la gestion des déchets biomédicaux en accord avec l'entente signée avec le CISSS;
- Assurer l'approvisionnement de matériel particulier (au besoin) avec les partenaires du réseau et s'assure d'avoir le matériel nécessaire dans le meilleur délai ou en réserve.

AUTRES FONCTIONS

- Agis à titre d'agent de liaison avec les différents partenaires de la santé;
- Organise des visites dans les milieux étudiants du secteur des soins et collabore au développement des relations avec le milieu scolaire;
- Reçois les étudiants pour des visites informatives sur La MDC et favorise la création d'un milieu de stage reconnu;
- Collabore à la visibilité de La MDC, en participant à des kiosques d'informations, des foires de l'emploi, des événements de représentations ciblés et approuvés par la direction générale;
- Toute autre fonction requise par la direction générale.

SPÉCIFICATIONS D'EMPLOI

EXIGENCES PROFESSIONNELLES

- Membre en règle de l'OIIQ;
Expérience en gestion de ressources humaines en soins infirmiers (3 ans);
Expérience marquée en gestion de soins palliatifs et gestion d'une équipe de soins (3 ans minimum);
Bac en sciences infirmières ou par cumul de certificats un atout;
- Bonne connaissance de la suite Office 365 et des logiciels usuels en soins de santé (un atout);
- Bilinguisme (français/anglais) à l'orale et à l'écrit;
- Réussir la vérification des antécédents judiciaires, obligatoire.

EXIGENCES DE QUALITÉS PERSONNELLES

- Leadership participatif, motivateur, dynamique, rassembleur et positif;
- Discrétion;
- Compassion et empathie;
- Grandes habiletés en communication interpersonnelle;
- Fortes aptitudes pour le travail d'équipe;
- Savoir gérer les situations conflictuelles;
- Être organisé et savoir bien planifier son travail;
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de jugement;
- Avoir de l'écoute, de la bienveillance, du respect et de l'empathie;
- Bonne capacité à gérer son stress.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaire de travail

- Emploi à temps plein et permanent;
- 35h semaine de jour, du lundi au vendredi;
- Sur appel une semaine sur deux.

Avantages

- Stationnement payé;
- Cotisation annuelle de l'OIIQ payée;
- Formation continue;
- Implication dans un comité de l'Alliance des maisons de soins palliatifs du Québec;

- Programme d'accueil et d'intégration et de coaching pour vous accompagner dans votre nouveau rôle;
- Coaching d'accompagnement possible;
- RVER (en cours de réalisation);
- Assurance collective (en cours de réalisation);
- Programme d'aide aux employés (en cours de réalisation);
- Trois semaines de vacances et 2 semaines durant la période des fêtes;
- Lieu de travail entouré par la nature;
- Heures supplémentaires non obligatoires;
- Cellulaire payé en partie;
- Journée maladie (6) et congé personnel (3).